

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA Y VISITA ESPECIAL DE PROCESO DE RATIFICACIÓN REALIZADA EN EL JUZGADO QUINTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS TRES Y CUATRO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

9. El Consejo de la Judicatura del Estado de Coahuila de Zaragoza, en sesión celebrada el día treinta y uno de agosto del año dos mil veintidós, emitió el acuerdo C-97/2022, mediante el cual aprobó la adición de indicadores de evaluación para la reelección de personas Magistradas y Juezas del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Visitador Judicial. Licenciado Mauricio Mantilla Aguirre

Visitadora Auxiliar. Licenciada Melissa Lissete Gallegos González.

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción. Oficio VJG/471/2022 con fecha de recepción veintitrés de agosto de dos mil veintidós.

4. Órgano supervisado. Juzgado Quinto de Primera Instancia en Materia Familiar.

5. Lugar y fecha del ejercicio. Ciudad de Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días tres y cuatro de octubre del año dos mil veintidós.

6. Hora de Inicio: 9:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Primer Semestre del año dos mil veintidós.

8. Personal encargado de atender la visita: Titular del órgano jurisdiccional licenciada Giovanna Leticia Zorrilla Carrizales.

9. Aviso de visita: Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

R E V I S I Ó N.

Se hace constar que se encuentra presente en este ejercicio de supervisión el Visitador Judicial General, Maestro Gerardo Ontiveros Rentería.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

Matrícula del personal: En este acto se requiere a la titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

Quejas y denuncias: Durante la jornada, no se presentaron quejas.

Audiencias: Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **597** audiencias, desahogando **347**, difiriendo **171** y cancelando **79**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

Archivo del órgano jurisdiccional: Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

Libro de registro: Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **922** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

Medios de auxilio judicial: Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **155** medios de auxilio judicial, y librados **270** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

Asuntos citados para sentencia: Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **365** sentencias definitivas y **04** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

Medios de impugnación: Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **10** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

Amparos: Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron **03** amparos directos y **10** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

Expedientillos y promociones irregulares: Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós se recibieron **76** promociones irregulares y fueron abiertos **327** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

Remisiones al archivo judicial: Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue de **588** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

Diligencias actuariales: Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,478** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

Libros adicionales: Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

Publicación de acuerdos: Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **5,248** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

Cumplimiento de obligaciones de transparencia: Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Incompetencias	2
General	Incidentes	4
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	4
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	3
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	4
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	1
Materia Familiar	Procedimientos de declaración de ausencia	1

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

Observaciones de la visita anterior: En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/542/2022 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben 16 cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, la Visitaduría remitirá sus hallazgos documento separado al Consejo de la Judicatura.

VISITA ESPECIAL

Asimismo, en esta visita se procede a realizar la visita especial en los términos de lo establecido en el acuerdo C-97/2022 emitido por el Consejo de la Judicatura del Estado de Coahuila de Zaragoza, en sesión celebrada el día treinta y uno de agosto del año dos mil veintidós, mediante el cual aprobó la adición de indicadores de evaluación para la reelección de personas Magistradas y Juezas del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, toda vez que el titular del órgano visitado se encuentra en proceso de ratificación.

En ese sentido, y en atención a que el contenido de las visitas especiales es de naturaleza confidencial, los hallazgos y la sucesión de hechos se narrará en un diverso anexo denominado “Anexo Especial de Procedimiento de Reelección”, el cual sera entregado de manera física al Consejo de la Judicatura.

Con lo anterior, se hace constar que a las veintiún horas del día cuatro de octubre de dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, así como la visita especial de proceso de ratificación, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:

FUNCIONARIO	CARGO
Mtro. Gerardo Ontiveros Rentería	Visitador Judicial General
Licenciado Mauricio Mantilla Aguirre	Visitador Judicial
Licenciada Melissa Lisete Gallegos González	Visitadora Auxiliar

Del Órgano Visitado:

FUNCIONARIO	CARGO
Licenciada Giovanna Leticia Zorrilla Carrizales.	Jueza

ANEXO 1
INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES

A continuacion se requiere la matrícula de personal a la Titular:

	Nombre	Cargo
1	Licenciada Giovanna Leticia Zorrilla Carrizales	Jueza
2	Licenciado Mario Infante Contreras	Secretario Acuerdo Y Tramite
3	Licenciada Ilian Solís Gollaz	Secretaria Acuerdo Y Tramite
4	Licenciada Adriana Orozco Cabello	Secretaria Acuerdo Y Tramite
5	Licenciada Gloria Jazmín Álvarez Rodríguez	Actuaria
6	Licenciado Eduardo Francisco García Hernández	Actuario
7	Licenciada Gabriela Guadalupe García Martínez	Actuaria
8	Lorena Delgado García	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Rodolfo De La Cruz García	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Sandra Berenice Rosales Ruiz	Secretaria Taquimecanógrafa
11	Omar Guerrero Flores	Secretaria Taquimecanógrafa
12	Alondra Guadalupe Rimoldir Rubalcava	Secretaria Taquimecanógrafa
13	Paula Concepción Alonso Motes	Secretaria Taquimecanógrafa
14	Dorian Elizabeth Macías Martínez	Archivista
15	Luis Gerardo Macias Rodriguez	Auxiliar Administrativo
16	Israel Dena Garcia	Auxiliar Administrativo
17	Alejandra Judith Basurto Rocha	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, recibiendo 01 sobre cerrado.

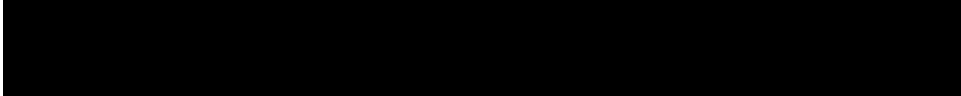
ANEXO 2
AGENDA DE TRABAJO

Respecto al primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.	597
Total de audiencias desahogadas.	347
Total de audiencias diferidas.	171
Total de audiencias canceladas.	79

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	3
---	---

En este acto se procede a preguntar a la titular del órgano jurisdiccional, licenciada Giovanna Leticia Zorrilla Carrizales, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento manifestando



Muestreo de audiencias diferidas.

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su desahogo	Razón de su diferimiento.
1	190/2022	Preparatoria	No se ha reprogramado	Falta de preparación
2	329/2022	Preparatoria	74	Inasistencia de abogado de parte demandada
3	1091/2021	De juicio	83	Se llama a defensor de oficio y manifiesta no estar impuesto de autos.
4	296/2022	Preparatoria	No se ha reprogramado	Falta de preparación
5	327/2022	Preparatoria	69	Inasistencia abogado parte actora
6	90/2021	De juicio	72	Inasistencia parte demandada
7	870/2021	Preparatoria	26	Inasistencia abogado parte demandada
8	265/2022	Preparatoria	No se ha reprogramado	Falta de preparación
9	933/2021	Preparatoria	No se ha reprogramado	Posible convenio
10	810/2020	Preparatoria	92	Falta de preparación
11	902/2021	Preparatoria	No se ha reprogramado	Falta de preparación
12	947/2021	De juicio	No se ha reprogramado	Falta de preparación
9	524/2021	Preparatoria	No se ha reprogramado	Posible convenio
14	764/2021	De juicio	80	Inasistencia de la parte actora
15	1102/2021	Preparatoria	No se ha reprogramado	Falta de preparación

OBSERVACIONES:	

ANEXO 3
ARCHIVO DEL JUZGADO

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

Consecutivo	No. expediente	¿Se encuentra archivado correctamente?
1	582/2020	SI
2	496/2021	SI
3	442/2020	SI
4	380/2021	SI
5	954/2020	SI
6	161/2022	SI
7	1106/2021	SI
8	257/2022	SI
9	523/2021	SI
10	400/2022	SI

ANEXO 4
LIBRO DE REGISTRO

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Folios de demandas recibidas	556
Folios de exhortos	155
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	209
Folios cancelados	2
Total de folios recibidos	922

Aclaración: Del análisis del libro de gobierno se desprende que en fecha 24/05/2022 se tuvo por recibido 01 amparo indirecto, asignandole número de folio 738/2022, el cual se encuentra dentro del conteo de folios de demandas recibidas.

ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
30/09/2022	30/09/2022	1381/2022	32

Del llenado de libro se desprenden las siguientes observaciones:

--

ANEXO 5
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL

RECIBIDOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Diligenciados	Sin diligenciar	Devueltos	Pendientes
155	110	45	155	0

LIBRADOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Librados	Diligenciados	Sin diligenciar	Pendientes
270	24	16	230

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de expediente	Fecha de acuerdo	Fecha de envío	Autoridad exhortada	Anomalía
1	94/2021	13/06/2022	22/06/2022	Juez de Primera Instancia con Jurisdicción y competencia en Materia Familiar de la Ciudad de Gómez Palacio, Dgo.	En el libro se encuentra con fecha de envío el 21/06/2022, sin embargo en el expediente físico se encuentra con fecha de envío 22/06/2022.
2	410/2022	14/06/2022	30/06/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar con Jurisdicción y Competencia en la Ciudad de Mazatlán, Sinaloa.	En el libro se encuentra con fecha de envío el 29/06/2022, sin embargo en el expediente físico se encuentra con fecha de envío 30/06/2022.
3	172/2022	09/03/2022	09/06/2022	Juez de Primera Instancia con Jurisdicción y competencia en Materia Familiar de la Ciudad de Gómez Palacio, Dgo.	Sin anomalía
4	294/2022	18/04/2022	22/04/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar de la Ciudad de Juárez Chihuahua.	Sin anomalía
5	234/2021	02/02/2022	28/02/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar con Jurisdicción de la ciudad de Chihuahua, Chihuahua.	En el libro se encuentra con fecha de envío el 22/0622022, sin embargo en el expediente físico se encuentra con fecha de envío 28/02/2022.

OBSERVACIONES:

ANEXO 6
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS DEFINITIVAS

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	365
Total de sentencias dictadas	361
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	361
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	2

SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	4
Total de sentencias dictadas	4
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	4
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

OBSERVACIONES:	

ANEXO 7

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

	Apelaciones	Reconsideraciones	Quejas	Total
	5	3	2	10

	Presentados	Remitidos	Pendientes de remitir
Sala	2	2	0
Tribunal Distrital	5	5	0

OBSERVACIONES:

ANEXO 8
AMPAROS

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

	Amparos Directos
Amparos recibidos	3
Amparos concluidos	1
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	0
Amparos Concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	2
Amparos en los que se declara incompetencia	1

	Amparos Indirectos
Amparos recibidos	10
Amparos concluidos	6
Amparos negados	1
Amparos sobreseidos	5
Amparos Concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	3

ANEXO 9
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Cantidad de promociones irregulares recibidas	76
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	327

Aclaración: Manifiesta	

ANÁLISIS CUALITATIVO

PROMOCIONES IRREGULARES

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
Divorcio	EIR 103/2022	26/09/2022	29/09/2022	No es parte	133

EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

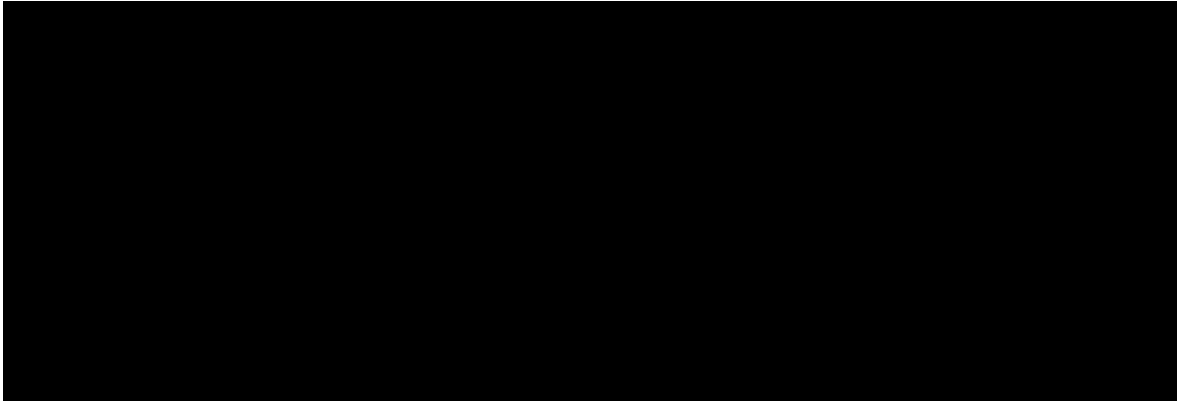
Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
1365/2022	30/09/2922	Aclarar nombre de la parte demandada	49

OBSERVACIONES:	

ANEXO 10
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	28/01/2022	112/2022	91	Sin anomalía
2	28/02/2022	426/2022	83	
3	31/03/2022	683/2022	122	
4	29/04/2022	1043/2022	58	
5	23/05/2022	1310/2022	131	Oficio ARTRN/159/2022 1.- Expediente 818/2020 mal glosado 2.- Expediente 1119/2019 carátula dañada
6	29/06/2022	1777/2022	103	Sin anomalía
TOTAL			588	

	RELACIÓN DE EXPEDIENTES	
1	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	588
2	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	78



ANEXO 11
DILIGENCIAS ACTUARIALES

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Licenciada Gloria Jazmín Álvarez Rodríguez	478	118	360	4
Licenciada Gabriela Guadalupe García Martínez	901	289	612	8
Licenciado Eduardo Francisco García Hernández	675	169	506	6

OBSERVACIÓN:	

ANEXO 12
LIBROS ADICIONALES

LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice SI está actualizado debidamente.

PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022	4,238
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	14

LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que SI está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	3,863
----------------------------------	-------

LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que SI está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	312
---------------------------------	-----

ANEXO 13
ACUERDOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	5,248
---	-------

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

	Secretario de Acuerdo y Trámite	Total de acuerdos generados
1	Licenciado Mario Infante Contreras	1766
2	Licenciada Ilian Solís Gollaz	1751
3	Licenciada Adriana Orozco Cabello	1731

OBSERVACIÓN:	

ANEXO 14
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha en que causa ejecutoria	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	513/2022	497/2022	06/09/2022	Por ministerio de ley	30/09/2022	NO
2	456/2022	549/2022	29/09/2022	Por ministerio de ley	29/09/2022	NO
3	668/2022	509/2022	09/09/2022	Por ministerio de ley	09/09/2022	NO

UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:
(Artículo 27 fracción 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	951/2019	NO
2	114/2022	SI
3	209/2018	NO
4	150/2022	SI
5	285/2022	SI
6	657/2022	SI
7	158/2021	SI
8	1020/2021	SI
9	417/2022	SI
10	1118/2021	SI

Juzgado							
Desechamientos							
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intento subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	355/2022	14/3/2022	17/3/2022	3	No	/	Se formula prevención a la promovente por un plazo de cinco días, a fin de que exhiba el acta de nacimiento legalizada de su menor hija y traducción de la misma, toda vez que se exhibió en idioma extranjero, así mismo a fin de que aclare su propuesta de convenio en relación con el contrato de compraventa exhibido, así como para que exhiba la lista completa de los bienes muebles e inmuebles que forman el activo de la sociedad conyugal, así como para que ratifique su solicitud de divorcio, lo anterior, con las prevenciones de ley. Luego, por auto judicial de fecha veintiséis de abril del dos mil veintidós, ante el incumplimiento de la prevención decretada en autos dentro del plazo otorgado, se ordena desechar la demanda y la devolución de los documentos exhibidos. Lo anterior, de conformidad con los artículos 201 fracción V del Código Procesal Civil del Estado y 09 del Código de Procedimientos Familiares del Estado.
2	569/2022	22/4/2022	27/4/2022	3	No	/	Se formula prevención a la promovente por un plazo de cinco días, a fin de que exhiba el acta de nacimiento del demandado o la traducción de la misma en caso de ser extranjera, toda vez que se exhibió en idioma extranjero, lo anterior, con las prevenciones de ley. Luego, por auto judicial de fecha diecisiete de junio del dos mil veintidós, ante el incumplimiento de la prevención decretada en autos dentro del plazo otorgado, se ordena desechar la demanda y la devolución de los documentos exhibidos. Lo anterior, de conformidad con los artículos 201 fracción V del Código Procesal Civil del Estado y 09 del Código de Procedimientos Familiares del Estado. Se advierte que se omite en el auto de prevención de fecha cinco de abril del dos mil veintidós, ordenar la comparecencia de la parte actora a fin de que ratifique su solicitud de divorcio, lo anterior, de conformidad con los artículos 158 fracción III del Código de Procedimientos Familiares, en relación con el 153 del Código de Procedimientos Familiares del Estado.
3	480/2022	1/4/2022	5/4/2022	2	No	/	Se formula prevención a la promovente por un plazo de cinco días, toda vez que analizada la demanda y el convenio exhibido, la Juzgadora considera que no se garantiza el pago de los alimentos del menor involucrado, mandando aclarar la forma en que se deberán garantizar, así como para que ratifique su solicitud de divorcio, lo anterior, con las prevenciones de ley. Luego, por auto judicial de fecha veintiséis de abril del dos mil veintidós, ante el incumplimiento de la prevención decretada en autos dentro del plazo otorgado, se ordena desechar la demanda y la devolución de los documentos exhibidos. Lo anterior, de conformidad con los artículos 201 fracción V del Código Procesal Civil del Estado y 09 del Código de Procedimientos Familiares del Estado.
4	407/2022	23/3/2022	28/03/2022	3	No	/	Se formula prevención a la promovente por un plazo de cinco días, toda vez que analizada la demanda y el convenio exhibido, se advierte que no reúne los requisitos del artículo 155 fracción I del Código de Procedimientos Familiares, en cuanto a exhibir acta de matrimonio de la cual se advierta el nombre con el que comparece, toda vez que del acta exhibida se advierte su apellido asentado de distinta manera, así como para que ratifique su solicitud de divorcio, lo anterior, con las prevenciones de ley. Luego, por auto judicial de fecha veintiséis de abril del dos mil veintidós, ante el incumplimiento de la prevención decretada en autos dentro del plazo otorgado, se ordena desechar la demanda y la devolución de los documentos exhibidos. Lo anterior, de conformidad con los artículos 201 fracción V del Código Procesal Civil del Estado y 09 del Código de Procedimientos Familiares del Estado.
Número de folio o expediente		Razón de incompetencia					
1	657/2021	La parte demandada al contestar la demanda, entre otras, opone la excepción de incompetencia por declinatoria y se decline competencia por razón de territorio, toda vez que señala que el domicilio de los acreedores alimentistas se encuentra fuera de la jurisdicción del Juzgado; por otra parte desahogada la vista de la demandada incidental, esta manifiesta que el domicilio de la promovente se localiza en Francisco I. Madero, por lo que se surte competencia a favor de este órgano jurisdiccional. Luego, por sentencia interlocutoria de fecha veintidós de agosto del dos mil veintidós, el juzgado declara improcedente la excepción de incompetencia promovida por la parte demandada por los razonamientos expuestos, ordenando la continuación del procedimiento.					
2	1020/2021	La parte demandada al contestar la demanda, entre otras, opone la excepción de incompetencia por declinatoria, toda vez que señala la existencia de un juicio de divorcio entre las partes en diverso Juzgado de este Distrito Judicial. Luego, por sentencia interlocutoria de fecha diez de enero del dos mil veintidós, el juzgado declara improcedente la excepción de incompetencia promovida por la parte demandada por los razonamientos expuestos, sin embargo, declara la litispendencia de este órgano con el diverso juicio de divorcio tramitado ante el Juzgado Segundo Familiar de este Distrito Judicial, declarando concluido el procedimiento y dejando a salvo los derechos de las partes.					

Expedientes										
#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia Si/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	193/2020	21/2/2021	Admisión	25/2/2021	3	22/02/2022	28/2/2022	4	No	231
2	158/2021	10/2/2021	Admisión	18/02/2021	6	1/26/22	26/1/2022	1	No	217
3	379/2021	15/4/2021	Admisión	20/4/2021	3	24/6/2022	28/6/2022	2	No	277
4	375/2020	19/6/2020	Admisión	25/6/2020	4	3/6/2022	10/6/2022	5	No	472
5	362/2021	20/4/2022	Prevención	27/4/2022	5	2/8/2022	10/8/2022	6	No	78
6	1189/2021	3/12/2021	Admisión	10/12/2021	5	16/6/2022	29/6/2022	9	No	129
7	1118/2021	11/11/2021	Prevención	17/11/2021	3	10/6/2022	17/6/2022	5	No	136
8	160/2021	12/2/2021	Admisión	18/2/2021	4	22/2/2022	28/2/2022	1	No	237
9	174/2021	15/2/2021	Admisión	22/2/2021	5	24/8/2022	24/8/2022	1	No	355
11	129/2022	10/2/2022	Prevención	14/2/2022	2	22/09/2022	29/9/2022	5	No	157
12	80/2021	26/1/2021	Admisión	29/1/2021	3	16/6/2022	23/6/2022	5	No	324
13	388/2020	11/6/2020	Prevención	17/6/2020	4	2/8/2022	18/8/2022	12	No	527
14	207/2020 Incidente de Reposición de autos	/	/	/	/	13/9/2022	13/9/2022	1	No	/
16	114/2020 Recurso de reconsideración	11/3/2022	Admisión	15/3/2022	/	01/04/2022	4/4/2022	1	No	15
17	67/2022 Recurso de Reconsideración	21/4/2022	Otro tipo	6/5/2022	10	19/5/2022	23/5/2022	2	No	20
18	736/2021 Incidente de nulidad de actuaciones	18/11/2021	Admisión	23/11/2021	3	17/8/2022	17/8/2022	1	No	175
19	464/2021	22/2/2021	Admisión	2/3/2021	6	3/8/2022	3/8/2022	1	No	335

La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero de 2023.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.